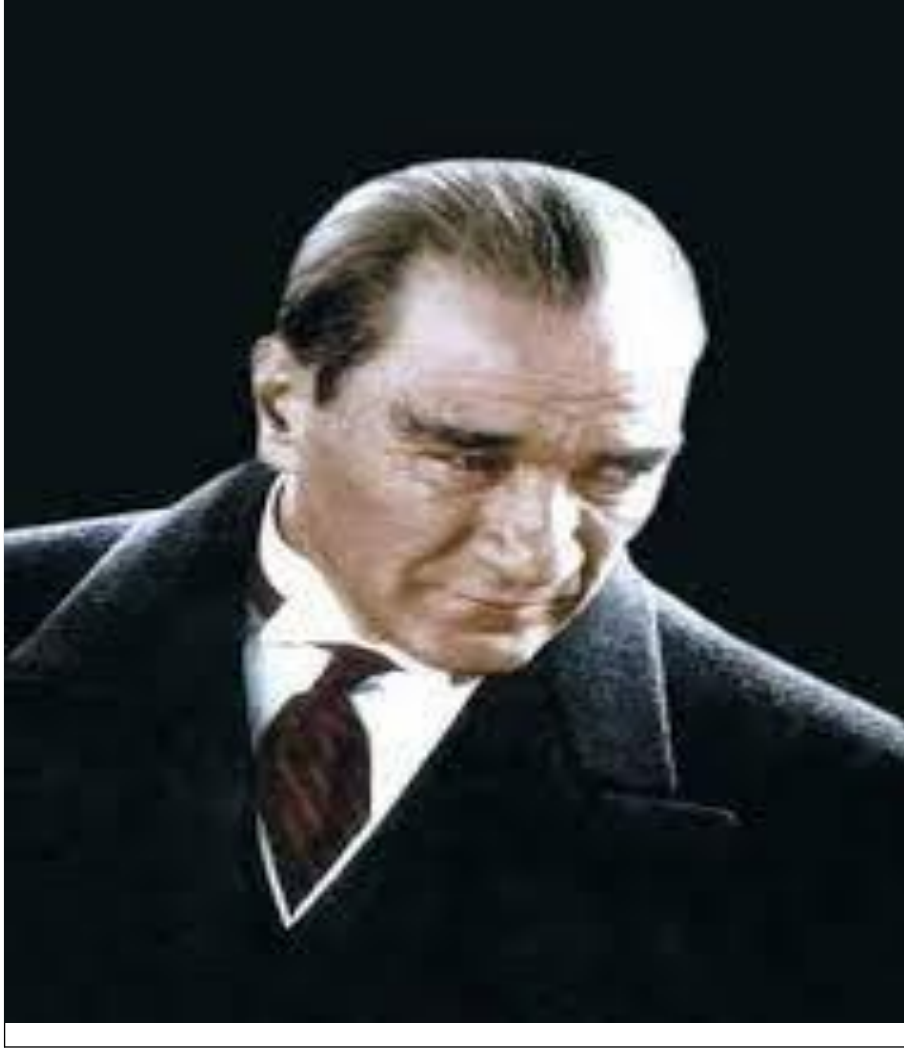


T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
KULELİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KULELİ ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

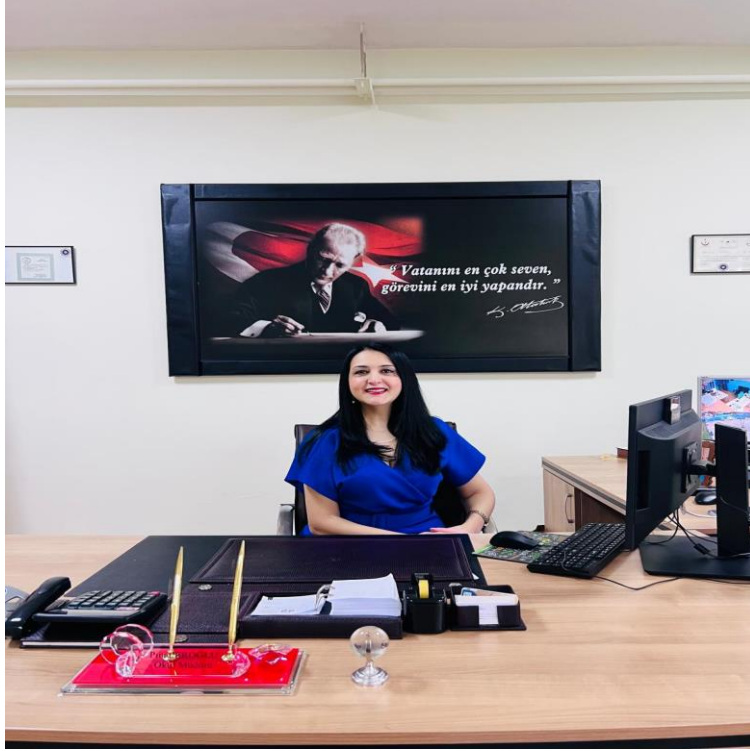


Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

www.cinarpano.com



SUNUŞ

Türkiye Yüzylında, çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

PINAR EROĞLU

Okul Müdürü

KULELİ ORTAOKULU RESMİ	1
2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
KULELİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ PINAR EROĞLUNUN SUNUŞU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	6
OKUL KURUM BİLGİLERİ	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	15
Şekil 1 : Paydaş anketimizi yanıtlayan kişilerin kurum ve kuruluşlara göre dağılımı	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9. GZFT Analizi	32
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	32
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1 Misyon	38
3.2 Vizyon	38
3.3 Temel Değerler	38
4- AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
Performans Göstergeleri	42
5.Maliyetlendirme	48
6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
7.Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler	51
Ek-4 Paydaş Anketleri	52

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAHÇELİEVLER	
Adres:	Fevzi Çakmak Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi 3/1	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/JqUgk2t1Vw5qXwbS9
Telefon Numarası:	02125511027	Faks Numarası:	0212650507
e- Posta Adresi:	742533@meb.k12.tr	Web adresi:	https://kuleliortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742533	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
PINAR EROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	EMİNE SESLİ	ÖĞRETMEN
ALİ FATİH SOYLU	MÜDÜR YARDIMCISI	ESRA KÖKSOY	ÖĞRETMEN
GÜNER GÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	İSA SAKA	ÖĞRETMEN
YUNUS EMRE HANILÇE	ÖĞRETMEN	KORAY KOÇAK	ÖĞRETMEN
GÜLŞEN TÜRKOĞLU	ÖĞRETMEN	BETÜL YILDIZ	ÖĞRETMEN
ALİ İHSAN ALBAYRAK	ÖĞRETMEN	ZEYNEP TÜRKMEÑOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1. 2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermesidir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

OKULUN KISA TANIMI:

Okulumuz 1964 yılında 12 Derslikli binada İlkokul olarak öğretime açılmıştır. 1973 yılında 7 derslikli ek bina yapılarak 50. Yıl Yenibosna Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra 1983 yılında ortaokul bölümü Baraka İlkokuluyla birleşerek şimdiki binasında Yenibosna İlköğretim Okulu Adını almıştır.

1997 yılından itibaren okulumuz İlköğretim Okuluna dönüşerek eğitime devam etmektedir. İki binada öğretime devam eden okulumuz aşırı nüfus artışı ve zorunlu eğitime geçişten dolayı 1998 yılında ek binaya ihtiyaç duyulmuştur. 1998 tarihinde 34 derslikli ek binanın temeli atılmış ve 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılına yetiştirilmiştir. 2005 tarihinde artan nüfustan dolayı okulumuz ihtiyaca karşılık veremez duruma gelmiştir. 2005 yılında 32 derslikli bir ek bina daha yapılmış ve 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 2013 yılından itibaren iki ayrı yönetime ayrılarak ilkokul ve ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve sonraki yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerekmektedir.

Her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları olmamalı. Mevcut uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okulumuz sabahçı ve öğlenci olarak iki tedrisat bölümünde eğitim öğretim vermektedir. Sabah derslerimiz **07:30** da başlayıp **18:20** de bitmektedir.
- Okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlerden öğrenciler yararlanmaktadır.
- Eğitim öğretim hizmeti verilirken dyk kursları ve başkaca kurslar açılıp, çeşitli deneme sınavları yapıp, nitelik ve niceliğin artırılması sağlanmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Plan hazırlanırken, okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans Verilen Görevler/İhtiyaçlar	
Kalkınma Planları	Diğer Kuruluşların Stratejik Planları	Netten indirilip incelenebilir.
Orta Vadeli Programlar	TUBİTAK Vizyon 2023 eğitim ve insan kaynakları raporu	Netten indirilip incelenebilir.
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi toplumu Stratejisi ve Eylem Planı 2019/2023	Netten indirilip incelenebilir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi 2019/2023	Netten indirilip incelenebilir.
M.E.B 2019/2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi	Netten indirilip incelenebilir.

Bu Planın hazırlanma aşamasında, MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları inceledi. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verildi. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “ tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kuleli Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş ve onbir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen faaliyet alanlarına aşağıda Tablo 3'te yer verilmiştir.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Okul sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İlçenin düzenleyeceği sosyal öğrencilerle faaliyetlere katılım sağlanacak.
Sportif faaliyetler	İl ve ilçe müsabakalarına iddali bir şekilde katılım sağlanacak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Her türlü faaliyete mümkün olduğu kadar katılım sağlanacak.

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin kendini geliştirmeleri ÖBA ve yüz yüze eğitimler sayesinde sağlanacak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okuldaki her türlü organizasyonları organize etmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve sportif faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB Takvimine göre ortak hareket edilecek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bahçe, sınıf, derslikler, tüm personel tarafından her zaman hazır halde bekletilecektir.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı etkinlik onaylı planları sayesinde çalışmalar yapılır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş listesi Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Listeyi uzatmak mümkündür ancak paydaş odağını kaçırmamak adına bu sayıda bırakılmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz, idareci ve öğretmenlerimizle birebir sık sık toplantı yaparak paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

Paydaşlarımızın görüşlerinde; Personelin niteliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin ve organize olarak yapılması, Eğitim-öğretimde akademik başarıyı ve kaliteyi artıracak projelere yer verilmesi ve desteklenmesi, AR-GE çalışmalarının artırılarak, ihtiyaç analizi kapsamında öğretmenlerin daha çok görüşlerine yer verilmesi, başarılı personelin ödüllendirilmesi, Mesleki eğitimde kalitenin artırılması konuları ön plana çıkmıştır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü Okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul dış

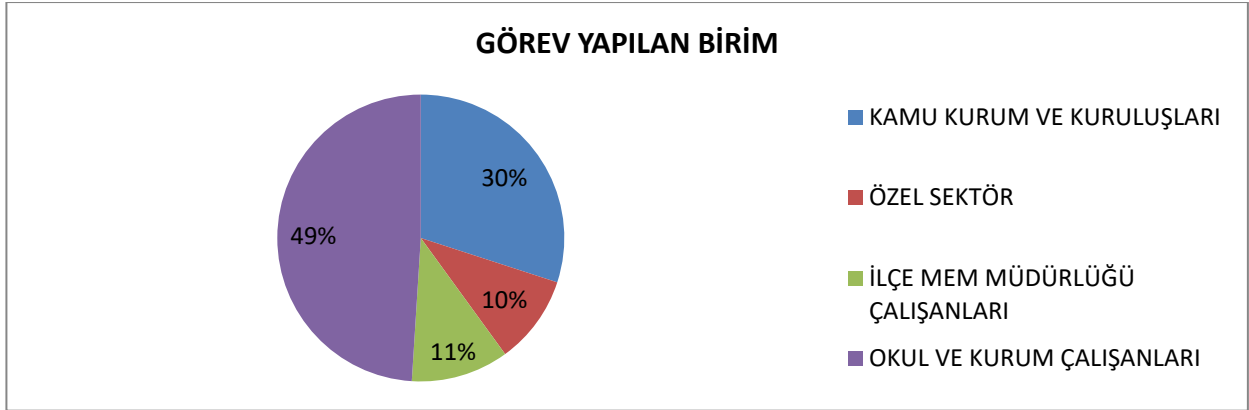
paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yar alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların Okul misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Şekil 1 : Paydaş anketimizi yanıtlayan kişilerin kurum ve kuruluşlara göre dağılımı



Şekil 2: Paydaşlarımızın Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin Memnuniyet Oranı



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde Okul teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; Okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 4.1 Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF / ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF / ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5A	16	17	33	7A	16	18	34
5B	19	18	37	7B	19	17	36
5C	19	15	34	7C	19	14	33
5D	18	16	34	7D	16	15	31
5E	19	17	36	7E	16	18	34
5F	17	18	35	7F	16	16	32
5G	19	17	36	7G	18	14	32
5H	19	15	34	7H	17	15	32
5I	18	17	35	7I	17	16	33
5J	19	14	33	7J	15	15	30
5K	19	17	36	7K	17	17	34
5L	17	17	34	7L	17	16	33
5M	19	15	34	7M	19	12	31
5 H.ZİHİNSEL	1	2	3	7N	14	14	28
6A	23	14	37	6 H.ZİHİNSEL	0	1	1
6B	17	20	37	8A	21	14	35
6C	16	22	38	8B	19	13	32
6D	22	16	38	8C	19	15	34
6E	20	18	38	8D	18	15	33
6F	21	15	36	8E	20	14	34
6G	19	17	36	8F	17	17	34
6H	20	18	38	8G	19	13	32
6I	18	17	35	8H	17	15	32
6J	20	17	37	8I	19	14	33
6K	21	15	36	8J	20	13	35
6L	17	20	37	8K	12	16	28
6M	18	18	36	8L	17	18	35
6 H.ZİHİNSEL	1	2	3	8M	19	16	35
				8N	20	14	34
				8 H.ZİHİNSEL	3	0	3

Tablo 4.2 Okulumuzun Çalışanlarına Yönelik bilgiler Altındaki Tabloda Yer Almıştır.

Çalışan bilgileri tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	33	62	95
Rehber Öğretmeni	1	3	4
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	38	69	107

2.7.1 Teşkilat yapısı

Tablo 4.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul yerleşkesine ilişkin bilgiler.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (Metre Kare)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	55	Bilg.Laboratuvarı		X
İdare Odalarının Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1777	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan m2)	4238			
Okul Kapalı Alan (m2)	3184			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	1000			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	8			

Okul	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Ö.D.D.K tarafından ve Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Servisi envanterinde bulunmaktadır Okul Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	99
Çalışan toplam personel sayısı,	107
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, Türkçe, İngilizce, Fen, Matematik	4
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,	4
Personelin nasıl atandığı,	Tayin
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	İlçe M.E.M
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	0
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,	Yok
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	10 Ailevi
Ortalama okulda çalışma yılı,	10
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	70
Çalışana verilen ödül yıllık sayısı	5
Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.	Görev Dağılım Çizelgesi

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	4
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	99
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	4

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	1	2
	0	0	1	1	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Pınar EROĞLU	Müdür	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	26-27/06/2023	2023003981
Ali Fatih SOYLU	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15-20/04/2023	2023002459
Güner GÜL	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24-25/06/2023	2023003870
Ali İhsan ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	Takım Çalışması ve Kalite Teknikleri Kursu	27.11- 01.12/2023	2023342816

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	ÖĞRETMEN	5	3	1-3	8
4-6 Yıl	ÖĞRETMEN	8	3	4-6	11
7-10 Yıl	ÖĞRETMEN	20	10	7-10	30
11-15 Yıl	ÖĞRETMEN	15	13	11-15	28
16-20	ÖĞRETMEN	9	3	16-20	12
20 ve üzeri	ÖĞRETMEN	4	1	20 +	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	20	12	11	20	12	11

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Pınar EROĞLU	Müdür	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	26-27/06/2023	2023003981
Ali Fatih SOYLU	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Psikososyal Becerilerin Geliştirilmesi	15-20/04/2023	2023002459
Güner GÜL	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24-25/06/2023	2023003870
Ali İhsan ALBAYRAK	G. Müdür Yardımcısı	Takım Çalışması ve Kalite Teknikleri Kursu	27.11.2023/01.12.2023	2023342816

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Görevlendirme)	1	-	Üniversite	4	1
2	Hizmetli	2	2	Lise	1	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Pınar EROĞLU
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Ali Fatih Soylu / Güner GÜL / Yunus Emre HANİLÇE / Ali İhsan ALBAYRAK
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	94 Adet Kadrolu 5 Adet Ücretli Öğretmen Bulunmaktadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Murat Demirtel
Yardımcı Hizmetler Personeli	2 kişi

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
Yok	Yok	Yok	2	1858	15	950	1	10	Veli Akademileri 10 Adet

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	32	32	32	Yok
Masa Üstü Bilgisayar	6	6	6	
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	4	
Teleskop	2	2	2	
T.V	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	7	7	7	
Fotokopi Makinası sayısı	3	3	3	

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu	x				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	250	300	350	400	450
Özel İdare					
Kira Gelirleri	20	25	30	35	40
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	270	325	380	485	490

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20		100		120
Küçük Onarım		20		40		50
Bilgisayar Harcamaları		10		5		5
Büro Makinaları Harcamaları		20		20		40
Telefon		x		x		x
Sosyal Faaliyetler		10		20		25
Kırtasiye		20		30		40
GENEL	80	80	215	215	280	280

2.7.5. İstatistikî Veriler

Kuleli Ortaokulu ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistikî veriler kapsamında incelenmiş hususlar;

ÖĞRENCİ DURUMU	HEDEF
Genel Mevcut	1858
Ortalama Sınıf Mevcudu	33
Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Mevcudu	38
Mevcudu En Az Olan Sınıfın Mevcudu	28
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Olan öğrenci Sayısı	79

ÖĞRENCİ KURSLARI	HEDEF
Kurs Açılan Dersler	Matematik,İnk.,Fen, Türkçe, İngilizce
Katılan Öğrenci Sayısı	45
Görev Alan Öğretmen Sayısı	15
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	% 80

OKUL KURUM AKADEMİK BAŞARISI	HDF
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	95
Ulusal Düzeyde Yapılan Sıv. Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Mevcuda Oranı	% 80
İl Başarı Sırası	150
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	1500
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10

HEDEFLenen SOSYAL FAALİYETLER	HEDEF
Okulda Yapılan Kutlamalara Katılan Öğren Sayıları	1800
Okulda Yapılan Anma Törenlerine Katılan Öğrenci Sayıları	1800
Okulda Yapılan Kermeslere Katılan Öğrenci Sayıları	1800
Her Sosyal Etkinlikde Görev Alan Ortalama Öğretmen Sayısı	10
Her Sosyal Etkinlikde Görev Alan Ortalama Veli Sayısı	20
Her Sosyal Etkinliklere Ayrı Ayrı Katılan Ortalama Öğrenci Sayıları	50

HEDEFLenen KÜLTÜREL FAALİYETLER	HEDEF
Müzelere Yapılacak Gezilere Katılım Sağlaması Düşünülen Ortalama Öğrenci Sayısı	200
İlimizdeki Sergilere Yapılacak Gezilere Katılım Sağlaması Düşünülen Ortalama Öğrenci Sayısı	300
Kültürel Faaliyetlere Katılım Sağlaması Beklenen Ortalama Öğretmen Sayısı	50
Kültürel Faaliyetlere Katılım Sağlaması Beklenen Ortalama Öğrenci Sayısı	1000

BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	HEDEF
Öğrencilerimizin TUBİTAK Bilimsel çalışmalara Katılım Sayısı	90
Bilimsel Çalışmaları destekleyen Öğretmen Sayısı	10
Proje Üretmesi İstenen Öğrenci Sayısı	150

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ	HEDEF
Basketbol Branşında Kulüp Sporcu sayısı	25
Basketbol Branşında Kulüp Antrenör sayısı	1
Voleybol Branşında Kulüp Sporcu sayısı	30
Voleybol Branşında Kulüp Antrenör sayısı	1
Voleybol Branşındaki Başarı Sayısı İlçe Çapında	1.
Basketbol Branşındaki Başarı Sayısı İlçe Çapında	2.
Mezuniyetten Sonra Mevcut Lisanslı Sporcuların Spora Devam Oranı	%100

ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMU	HEDEF %
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalamaları	10 Gün
Önceki Yıllarda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayıları Ortalama	%1
Bu Yıl Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı	%1
Önceden Devamsız Olupta Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	%1

M.E.B Mevzuatlarına uygun tüm sosyal Kulüpler kurulmuş olup Okul Çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Personelin devam durumu, nöbet defterinde belirtilmiş olup, gelmeyen ve idari izin kullanan öğretmenler itina ile nöbet defteri ve mebbis modülündeki öğretmenin sayfasına günü gününe işlenmektedir.

Okulumuz Öğrencilerinin tamamına Rehberlik hizmetlerimiz açık ve ulaşılabilir olmasına rağmen geçtiğimiz yıllarda öğrenci sayımızın %80 i oranında bu faaliyetlerden yararlandığı görülmüştür.

Okulumuzda Engelli Öğrenci bulunmamaktadır.

DIŞ FAALİYETLERE KATILIM DURUMU % OLARAK	HEDEF %
MEBin açtığı yarışmalara katılım oranı	%50
Belediyenin açtığı yarışmalara katılım oranı	% 20
TUBİTAK ın açtığı yarışmalara katılım oranı	%10

Okulumuza ulaşım yaya olarak yapılmakta olup 15 kişilik 1 adet servis bulunmaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır. Kantin aylık kira ödeme şekli ile özel sektör tarafından işletilmektedir. Öğrencilerin dışarıya ile irtibatı bulunmamaktadır. Öğrencilerin dışarıdan alışverişleri kapıdaki görevli tarafından engellenmektedir.

Okulumuz doğal gaz ile kazan dairesindeki genel kazan ile yetkili kişilerce ısıtılmaktadır.

Sivil savunma ekiplerimiz okulumuzun sene başı öğretmenler kurulunda yaptığımız toplantıda tespit edilmiş olup, öğretmenlere imza karşılığı bildirilmiştir. Sivil Savunma İSG bağlamında yapılmış olup İlçe MEM İSG yetkilileri tarafında rutin kontrollere tabidir.

Okulumuzda bulunan akıllı tahtalar ve internet sayesinde öğrenciler ilgi ile eğitimlerini sürdürmektedir.

Okulumuzun kurmuş olduğu ve ilgili federasyonlara yapmış olduğu başvurular neticesinde Spor Kulübümüzün faaliyetleri ve tescilleri etraftaki okullara bir örnek teşkil etmektedir.

Okulumuz gerek gördüğünde etraftaki okul kişi ve kuruluşlarla işbirliğine gitmektedir. Hemen binamızın yanında bulunan Gençlik Spor Müdürlüğü ile sık sık iletişime geçerek ilgili müdürlüğün açmış olduğu spor branşlarındaki çalışmalara katılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,· Okulumuzun çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">· Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,· İş kapasitesi,· Okul gelirini arttırıcı unsurlar,· Okul giderlerini arttıran unsurlar,· Tasarruf sağlama imkânları,· İşsizlik durumu,· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,· Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kariyer beklentileri,· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),· Nüfus artışı,· Göç,· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),· Beslenme alışkanlıkları,· Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">· Okul teknoloji kullanım durumu· e- Devlet uygulamaları,· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,· Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar· Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,· Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,· Teknoloji alanındaki gelişmeler· Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">· Yenibosna bölgesinde E5 üzerindeki yüksek binalar sebebi ile Hava sirkülasyonunun olmaması,· Toprak yapısı,· Bölgemizde yapılan yüksek binaların ve kurumsal yapıların bitki örtüsünü yok etmesi,· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,· Çevrede insan yoğunluğu yüzünden insanlarda görülen hastalıklar,· Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, Okul amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların Okul olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise Okul başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle Okul üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Tablo21 : GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Okul Kültürü bilincine sahip öğrencilerimizin varlığı
Çalışanlar	Motivasyonları yüksek ve dayanışmaya açık olması
Veliler	Okulla iş birliğine açık veli profili
Bina ve Yerleşke	Bina içerisindeki sosyal ve eğitsel donatı alanlarının yeterli oluşu
Donanım	Gerekli donanıma sahip olma
Bütçe	Okul Aile Birliğinin etkin ve verimli çalışması.
Yönetim Süreçleri	Yönetimsel kararların yerinde ve zamanında alınması.
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması.

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrenci sayımızın fazlalığı ve hedef yetersizliği.
Çalışanlar	Öğretmen sirkilasyonunun istenen düzeyde olmaması.
Veliler	Velilerin eğitim süreçlerine yersiz müdahaleleri.
Bina ve Yerleşke	Fiziki yapının büyüklüğü kaynaklı iyileştirme çabalarının zorluğu.
Donanım	Alt yapı olmasına rağmen etkileşimli tahtanın olmayışı.
Bütçe	Okul ihtiyaçlarına velilerin ilgisiz kalması.
Yönetim Süreçleri	Eksik idareci oluşu.
İletişim Süreçleri	Paydaşların sürece katılım konusundaki isteksizliği.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişgenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, Okul kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar

Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri

Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)

Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler kullanılarak belirlenir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

FIRSATLAR	
Politik	İl ve İlçe MEM den gerekli desteğin alınması
Ekonomik	İç ve dış paydaşların katkısı
Sosyolojik	Kayıt bölgemizdeki veli profilinin eğitime duyarlı olması
Teknolojik	Okulumuzdaki uzay ve astronomi atölyemizin olması
Mevzuat - Yasal	Güncellenen yasal mevzuatın eğitim süreçlerini kolaylaştırması.
Ekolojik	Okulumuzdaki yeşil alanların çevremize göre çok oluşu.

TEDBİRLER	
Politik	Okulumuza ilk atama yolu ile öğretmen atanmayışı.
Ekonomik	STK lardan yeterli destek alınmaması.
Sosyolojik	Dış göç sebebi ile yabancı öğrenci sayısının orantısız artışı
Teknolojik	Çevremizdeki teknolojik alt yapısı olan kurumlardan yeterli desteğin alınmaması.
Mevzuat - Yasal	Mevzuatın sürekli değişkenlik göstermesi.
Ekolojik	Çevremizdeki yapılaşmanın doğal dengeyi bozması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmaları optimal değerdedir	İzleme ve değerlendirme için yeterli bir sistem vardır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yeterlidir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmesi yeterli seviyededir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, Okulumuzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı yüksek olması
2	Okula devamlılığın arttırılması
3	5.sınıf öğrencilerinin okula uyum problemleri

2.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE	
1	Akademik başarının yükseltilmesi
2	Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için faaliyetlerin arttırılması.
3	Öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarına göre üst öğrenim kurumlarına yönlendirilmesi.
4	Çeşitli öğretim yöntemlerinin etkinleştirilmesi

3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim kanallarının açık olması
2	Bina ve yerleşkenin iyileştirilmesi
3	Okulun donanım imkanlarının zenginleştirilmesi
4	Okulun temizlik ve hijyen durumunun iyileştirilmesi
5	İş güvenliği kapsamında yapılacak iyileştirmeler.

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir

3.1 Misyon

Biz, Başöğretmenimiz Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda, Eğitim Liderleri öğretmenler, eğitim gönüllüleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışarak ilçemiz düzeyinde günümüzün eğitim sorunlarını çözme, yarına daha çağdaş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne kültürüne ve manevi değerlerine sahip, her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen, okullarımıza bağlı birimlerimize ve çevremizle bir bütünlük içinde kaliteli hizmet vermektir.

Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna ve yetişkinlik yaşamına hazırlarken onları, çevreye duyarlı, tarihsel bilince sahip, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili, becerili ve öz güvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa yararlı, araştırmacı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı nesiller olarak yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

Misyon bildirimini geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar Okuluna hizmet birimlerini temsil eder.

3.2 Vizyon

Önümüzdeki beş yıl içerisinde, diğer öğretim kurumları arasında öğrenenve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile lider olan, örnek niteliklere sahip ve dışı doğru açılan, takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş çağdaş demokratik örnek bir kurum olmak.

Çağdaş uygarlık düzeyinde yeniliklere sahip nesiller yetiştirerek, akademik sosyal ve kültürel olarak ilimizde, bölgemizde ve ülke genelinde adından söz ettirir somut başarılar elde etmek.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür,

Değişim için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır,

Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

3.3 Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler.

Süreçler: Okul yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler.

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul tarafından sunulan ürün veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin sayısı 20'dan fazla olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturup, yukarıdaki gibi sunmuştur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

EŞİTLİK VE ADALET
İNSAN ODAKLI
BİLGİ PAYLAŞIMI
VERİMLİ, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET
STANDART OLUŞTURMA
PROJE ODAKLI
GENİŞ KATILIMLI EKİP ÇALIŞMASI
MESLİKİ UZMANLIK
KURUMSAL AMAÇLARDA TUTARLILIK
ÇALIOŞANLARA VE HİZMETTEN YARARLANANLARA SAYGI
ÖNLEMeye YÖNELİK YAKLAŞIM
VERİLERLE YÖNETİM
ŞEFFALIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
SANATSAL DUYARLILIK
KARARSIZLIK VE GÜVENİRLİK
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİNİN EVRENSEL DEĞERLERİ
ÇEVRE DUYARLILIĞI

4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2. : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1. : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3. : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%35	%15	%25	%35	%45	%55	%65	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	65	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%7	%6	%5	%4	%3	%2	6 ay	1 yıl
PG 1.1.420 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri.								
Riskler	1 DYK'nın sadece 8. Sınıflar için açılması. 2 Teknoloji bağımlılığının öğrenme üzerindeki olumsuz etkileri. 3 Salgın hastalıkların yaygınlaşmasından kaynaklı devam problemi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	1. Öğrenciler ölçme değerlendirme sonucunda kazanım eksikliklerine odaklanmamaktadır. 2. Yaygın hastalık sonucunda artan devamsızlar öğrencilerin müfredatın gerisinde kalmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Ölçme değerlendirme evraklarının her öğrenciyle paylaşılıp, eksiklerin tespit edilip sınıf ortamında giderilmesi. 2. Hastalık sebebiyle fazla devamsızlık yapan öğrencilerle ek çalışma yapılması.								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 20	55	60	65	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 20	70	75	75	80	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 20	70	75	75	80	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 20	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Okulun katılıma sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	% 20	9	10	12	13	15	17	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	Okul öğrenci sayısının fazla olmasının bütüncül çalışmalar yapmayı zorlaştırması.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	90.000 TL								
Tespitler	1. Öğrenci ve velilerin akademik başarıya daha çok önem vermesi, yarışmalara ve projelere katılım az olmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	<p>1. Öğrenci ve velilerinin bütüncül eğitim sisteminin faydaları konusunda bilgilendirilmesi.</p> <p>2. Yarışma ve projelere katılımın teşvik edilmesi.</p>								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%7	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi.								
Riskler	Öğrencilerde sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması. Öğrenci sayısının fazla olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır. S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	1. Kulüp çalışmalarının rahatça yapılacağı fiziksel alanlar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal kulüp çalışmalarına uygun fiziksel ortamın sağlanması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, Veliler, STK'lar, İlçe Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık.								
Riskler	Maddi imkanların kısıtlı olması.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	1.Kurumsal ve çevresel desteklerin yetersiz oluşu.								
İhtiyaçlar	1.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	45	35	25	15	10	5	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	465	650	850	1100	1300	1500	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	330	450	700	900	1100	1400	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	235	400	600	800	1000	1200	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	600	750	900	1150	1350	1500	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri.								
Riskler	Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle verilen eğitimlerin herkese ulaşamaması.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	37.500 TL								
Tespitler	1. Öğrenci velilerinin verilen eğitimlere çok katılım sağlamaması. 2. Alanında uzman kişilerin yaptığı eğitim sayılarının azlığı.								
İhtiyaçlar	1. Öğrenci velileriyle birebir görüşmeler yapılarak eğitimlere katılımın artırılması. 2. Uzman kişilerin vereceği eğitim sayılarının artırılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 30	65	70	73	75	78	80	6 ay	1 yıl
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 15	2	4	5	6	7	9	6 ay	1 yıl
PG 3.3.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	% 15	6	10	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
PG 3.3.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 20	3	5	7	8	10	12	6 ay	1 yıl
PG 3.3.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 20	2	3	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Valilik, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,								
Riskler	Hizmet içi eğitimlere katılımında motivasyon oranının düşük olması.								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	18.000 TL								
Tespitler	<p>1.Zorunlu eğitimler dışında hizmet içi eğitime başvuruların azlığı.</p> <p>2.Hizmet içi eğitim başvurularının ve eğitimlerin dijital ortamda olması, bu eğitimlere ulaşmayı kolaylaştırması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1.İhtiyaçlar tespit edilerek bunlara uygun hizmet içi eğitim planlanması.</p> <p>2.Hizmet içi alınan eğitimlerin okul ortamında kullanılabilir hale getirilmesi.</p> <p>3.Hizmet içi eğitimlere katılımın teşvik edilmesi.</p>								

5-MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000 TL
Hedef 1.1	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000
Amaç 2	165.000	180.000	195.000	210.000	220.000	970.000 TL
Hedef 2.1	90.000	100.000	110.000	120.000	125.000	545.000
Hedef 2.2	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000	425.000
Amaç 3	355.500	360.000	414.500	470.000	527.500	2.127.500 TL
Hedef 3.1	300.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.800.000
Hedef 3.2	37.500	40.000	42.500	45.000	47.500	212.500
Hedef 3.3	18.000	20.000	22.000	25.000	30.000	115.000
Genel Yönetim Giderleri	39000	50000	67000	77500	85000	318.500
TOPLAM	619.500	655.000	746.500	832.500	912.500	3.766.000 TL

6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan

izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6.Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı				X	
Valilik				X	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar					X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar		X			
Öğrenciler ve Veliler					X
Okul Aile Birliği					X
Üniversite		X			
Özel İdare				X	
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	X				
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	X				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	X				
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X		
Turizm Uygulama otelleri	X				

Tabloda yer paydaşların listesi Okul türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra Okulhangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		(x)	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(x)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(x)	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(x)	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(x)	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(x)	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(x)	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(x)	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(x)	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(x)	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(x)	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(x)	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(x)	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(x)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(x)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(x)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	(x)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	(x)	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(x)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(x)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(x)	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	(x)	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(x)	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(x)	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(x)	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(x)	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(x)	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	(x)	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(x)	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(x)	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(x)	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

